

# (관련법령) 산업기술연구조합 설립인가 및 운영, 주무관청 허가 및 제출 주요사항

※ 본 자료는 설립인가 준비 시 관련법령에 따른 준수 및 이행사항을 기반으로 작성되었으며, 관련법령을 참고하여 연구조합의 운영 상황에 맞추어 반영 바랍니다.

## 1. 설립인가 신청 및 허가

### □ 설립인가 관련 주요 절차



\* 설립등기 및 신고, 주무관청(과기정통부) 보고 관련 사항은 '□ 법인 설립등기(변경 포함) 및 재산 법인명의 이전 신고' 참고

### □ 관련법령

#### ○ 설립인가 신청

관련법령	조문
산업기술연구조합 육성법	<p><b>제8조(조합의 설립인가)</b> ① 발기인은 <b>창립총회 후 30일 이내</b>에 조합 설립인가 신청서에 정관 및 대통령령으로 정하는 사항을 적은 서류를 첨부하여 과학기술정보통신부장관에게 제출하여 설립인가를 받아야 한다.</p> <p>② 과학기술정보통신부장관은 제1항에 따른 <b>설립인가의 신청을 받은 날부터 50일 이내에 인가 여부</b>를 신청인에게 통지하여야 한다.</p> <p>③ 과학기술정보통신부장관이 제2항에서 정한 기간 내에 인가 여부 또는 민원 처리 관련 법령에 따른 처리기간의 연장을 신청인에게 통지하지 아니하면 그 기간(민원 처리 관련 법령에 따라 처리기간이 연장 또는 재연장된 경우에는 해당 처리기간을 말한다)이 끝난 날의 다음 날에 인가를 한 것으로 본다.</p> <p>④ 이 법에 규정된 사항 외에 제1항에 따른 조합 설립인가의 기준 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.</p>
산업기술연구조합 육성법 시행령	<p><b>제2조(조합의 설립인가 신청등)</b> ① 「산업기술연구조합 육성법」(이하 "법"이라 한다) 제8조제1항에 따라 산업기술연구조합(이하 "조합"이라 한다)의 설립인가를 받으려는 자는 조합설립인가신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 과학기술정보통신부장관에게 제출하여야 한다.</p>

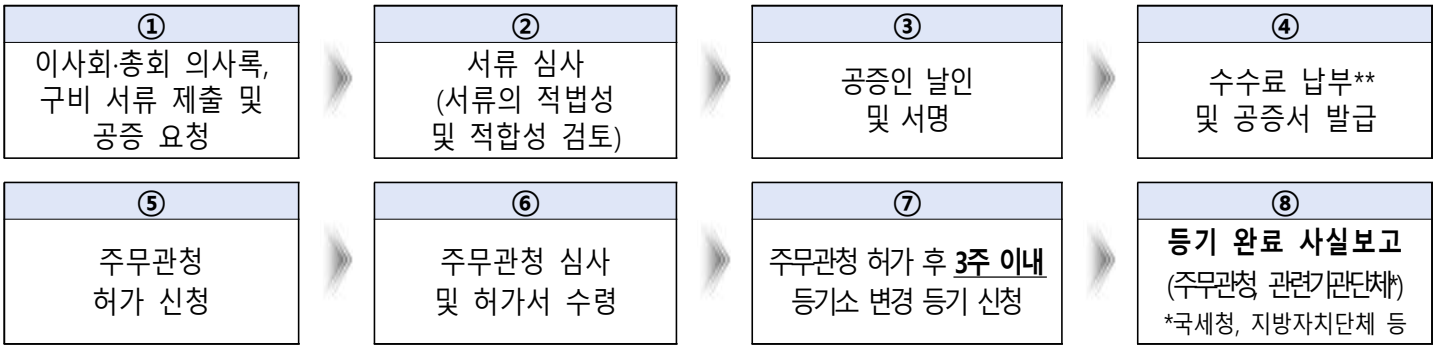
관련법령	조문
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정관</li> <li>2. 연구개발계획서</li> <li>3. 당해 사업연도의 사업계획과 예산서</li> <li>4. 창립총회의사록</li> <li>5. 조합원명부</li> <li>6. 임원의 이력서 및 취임승낙서</li> </ol> <p>②과학기술정보통신부장관은 제1항에 따른 조합설립인가신청서를 받은 때에는 그 설립하려는 조합이 제3조에 따른 조합의 설립인가기준에 적합한 경우에 이를 인가하여야 한다. 이 경우 미리 관계중앙행정기관의 장과 협의하여야 한다.</p>
산업기술연구조합 육성법 시행규칙	<p><b>제2조(조합설립인가신청서)</b> 「산업기술연구조합 육성법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제2조제1항의 규정에 의한 산업기술연구조합(이하 “조합”이라 한다)의 설립인가신청서는 별지 제1호서식에 의한다.</p>
과기정통부 및 우주항공청 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙	<p><b>제3조(설립허가의 신청)</b> 「민법」 제32조에 따라 비영리법인의 설립허가를 받으려는 자(이하 “설립발기인”이라 한다)는 별지 제1호서식의 비영리법인 설립허가 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 과학기술정보통신부장관 또는 우주항공청장(이하 “주무관청”이라 한다)에게 제출하여야 한다. 이 경우 주무관청은 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 제3호의 재산목록에 적힌 재산 중 토지 또는 건물의 등기사항증명서를 확인하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 설립발기인의 성명·생년월일·주소 및 약력을 적은 서류(설립발기인이 법인인 경우에는 그 명칭, 주된 사무소의 소재지, 대표자의 성명·생년월일·주소와 정관을 적은 서류) 1부</li> <li>2. 설립하려는 법인의 정관 1부</li> <li>3. 재산목록(재단법인의 경우에는 기본재산과 운영재산을 구분하여 적어야 한다) 및 그 증명서류와 출연(出捐) 신청이 있는 경우에는 그 사실을 증명하는 서류 각 1부</li> <li>4. 해당 사업연도분의 사업계획 및 수입·지출 예산을 적은 서류 1부</li> <li>5. 임원 취임 예정자의 성명·생년월일·주소 및 약력을 적은 서류와 임원 취임승낙서 각 1부</li> <li>6. 창립총회 회의록(설립발기인이 법인인 경우에는 법인 설립에 관한 의사 결정을 증명하는 서류) 1부</li> </ol>

□ 법인 설립등기(변경 포함) 및 재산 법인명의 이전 신고

○ 법인 설립등기 및 신고 관련 주요 절차



○ 공증 및 등기 변경 주요 절차



○ 관련법령

관련법령	조문
민법	제33조(법인설립의 등기) 법인은 그 주된 사무소의 소재지에서 설립등기를 함으로써 성립한다.
	제49조(법인의 등기사항) ①법인설립의 허가가 있는 때에는 3주간내에 주된 사무소 소재지에서 설립등기를 하여야 한다.
	②전항의 등기사항은 다음과 같다.
	1. 목적 2. 명칭 3. 사무소 4. 설립허가의 연월일 5. 존립시기나 해산이유를 정한 때에는 그 시기 또는 사유 6. 자산의 총액 7. 출자의 방법을 정한 때에는 그 방법 8. 이사의 성명, 주소 9. 이사의 대표권을 제한한 때에는 그 제한
	제52조(변경등기) 제49조제2항의 사항 중에 변경이 있는 때에는 3주간내에 변경등기를 하여야 한다.

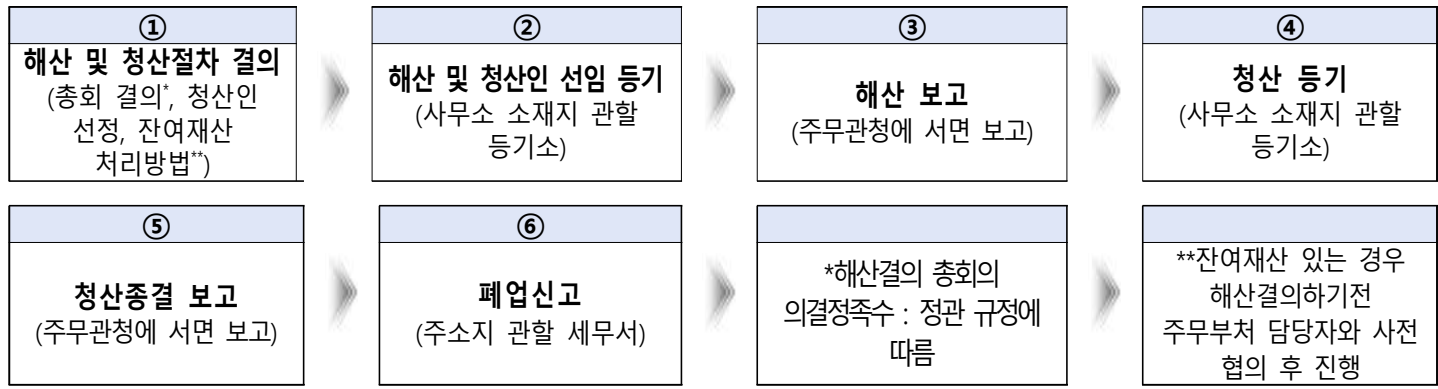
관련법령	조문
법인세법	<p><b>제109조(법인의 설립 또는 설치신고)</b> ① 내국법인은 그 <b>설립등기일</b>(사업의 실질적 관리장소를 두게 되는 경우에는 그 실질적 관리장소를 두게 된 날을 말하며, 법인과 세 신탁재산의 경우에는 설립일을 말한다)<b>부터 2개월 이내에</b> 다음 각 호의 사항을 적은 법인 설립신고서에 대통령령으로 정하는 주주등의 명세서와 사업자등록 서류 등을 첨부하여 <b>납세지 관할 세무서장</b>에게 신고하여야 한다. 이 경우 제111조에 따른 <b>사업자등록을 한 때에는 법인 설립신고</b>를 한 것으로 본다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법인의 명칭과 대표자의 성명[법인과세 신탁재산의 경우에는 법인과세 수탁자(둘 이상의 수탁자가 있는 경우 대표수탁자 및 그 외의 모든 수탁자를 말한다)의 명칭과 대표자의 성명을 말한다]</li> <li>2. 본점이나 주사무소 또는 사업의 실질적 관리장소의 소재지(법인과세 신탁재산의 경우 법인과세 수탁자의 본점이나 주사무소 또는 사업의 실질적 관리장소의 소재지를 말한다)</li> <li>3. 사업 목적</li> <li>4. 설립일</li> </ol> <p>② 외국법인이 국내사업장을 가지게 되었을 때에는 그 날부터 2개월 이내에 다음 각 호의 사항을 적은 국내사업장 설치신고서에 국내사업장을 가지게 된 날 현재의 재무상태표와 그 밖에 대통령령으로 정하는 서류를 첨부하여 납세지 관할 세무서장에게 신고하여야 한다. 이 경우 제94조제3항에 따른 사업장을 가지게 된 외국법인은 국내사업장 설치신고서만 제출할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법인의 명칭과 대표자의 성명</li> <li>2. 본점 또는 주사무소의 소재지</li> <li>3. 국내에서 수행하는 사업이나 국내에 있는 자산의 경영 또는 관리책임자의 성명</li> <li>4. 국내사업의 목적 및 종류와 국내자산의 종류 및 소재지</li> <li>5. 국내사업을 시작하거나 국내자산을 가지게 된 날</li> </ol> <p>③ 내국법인과 외국법인은 제1항과 제2항에 따라 신고한 신고서 및 그 첨부서류의 내용이 변경된 경우에는 그 변경사항이 발생한 날부터 15일 이내에 그 변경된 사항을 납세지 관할 세무서장에게 신고하여야 한다.</p> <p>④ 제93조제3호에 따른 국내원천 부동산소득이 있는 외국법인의 신고에 관하여는 제2항을 준용한다.</p>

관련법령	조문
공증인법	<p><b>제66조의2(법인의사록의 인증)</b> ① 법인 등기를 할 때 그 신청서류에 첨부되는 법인 총회 등의 의사록은 공증인의 인증을 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 자본금 총액이 10억원 미만인 회사를 「상법」 제295조제1항에 따라 발기설립하는 경우</li> <li>2. 대통령령으로 정하는 공법인 또는 비영리법인인 경우</li> <li>3. 대통령령으로 정하는 경미한 사항을 의결한 경우</li> </ol> <p>② 제1항 본문에 따른 인증은 공증인이 법인 총회 등의 결의의 절차 및 내용이 진실에 부합한다는 사실을 확인하고, 촉탁인이나 그 대리인으로 하여금 공증인 앞에서 의사록의 서명 또는 기명날인을 확인하게 한 후 그 사실을 적는 방법으로 한다.</p> <p>③ 제2항에 따른 사실의 확인은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공증인이 해당 법인의 의결장소에 참석하여 결의의 절차 및 내용을 검사한 후 그 검사 결과와 의사록의 내용이 부합하는지를 대조하는 방법</li> <li>2. 공증인이 해당 의결을 한 자 중 그 의결에 필요한 정족수 이상의 자 또는 그 대리인으로부터 진술을 듣고 그 진술과 의사록의 내용이 부합하는지를 대조하는 방법</li> </ol> <p>④ 공증인이 해당 법인의 의결장소에 참석하여 결의의 절차 및 내용을 검사할 때에는 법무부장관 또는 소속 지방검찰청검사장의 허가를 받은 경우 제16조를 적용하지 아니한다.</p> <p>⑤ 제1항에 따른 의사록을 인증하는 경우에는 제57조제3항, 제58조부터 제61조까지, 제63조제1항·제3항, 제64조, 제65조제1항·제3항 및 제66조를 준용한다.</p>
과기정통부 및 우주항공청 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙	<p><b>제5조(설립 관련 보고)</b> ① 비영리법인의 설립허가를 받은 자는 그 허가를 받은 후 지체 없이 제3조제3호에 따른 <b>재산을 비영리법인에 이전하고, 허가를 받은 날부터 1개월 이내에</b> 재산의 이전을 증명하는 등기소 또는 금융회사 등의 증명서를 <b>주무관청에 제출</b>하여야 한다.</p> <p>② 비영리법인은 「민법」 제49조부터 제52조까지의 규정에 따라 <b>비영리법인 설립 등의 등기를 하였을 때에는 10일 이내에</b> 그 사실을 주무관청에 서면으로 보고하여야 한다. 이 경우 주무관청은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 법인 등기사항증명서를 확인하여야 한다.</p>

## 2. 연구조합 운영 [관련법령에 따라 준수해야 하므로 정관에 포함하여야 함]

### □ 해산 및 청산종결

#### ○ 비영리법인의 해산 시 주요 절차



#### ○ 관련법령

관련법령	조문
민법	<b>제77조(해산사유)</b> ① 법인은 존립기간의 만료, 법인의 목적의 달성 또는 달성의 불능 기타 정관에 정한 해산사유의 발생, 파산 또는 설립허가의 취소로 해산한다. ② 사단법인은 사원이 없게 되거나 총회의 결의로도 해산한다.
	<b>제78조(사단법인의 해산결의)</b> 사단법인은 총사원 4분의 3 이상의 동의가 없으면 해산을 결의하지 못한다. 그러나 정관에 다른 규정이 있는 때에는 그 규정에 의한다.
	<b>제85조(해산등기)</b> ① 청산인은 법인이 파산으로 해산한 경우가 아니면 취임 후 3주일 내에 다음 각 호의 사항을 주사무소 소재지에서 등기하여야 한다. 1. 해산 사유와 해산 연월일 2. 청산인의 성명과 주소 3. 청산인의 대표권을 제한한 경우에는 그 제한 ② 제1항의 등기에 관하여는 제52조를 준용한다.
	<b>제86조(해산신고)</b> ① 청산인은 파산의 경우를 제하고는 그 취임후 <b>3주간내</b> 에 전조제1항의 사항을 주무관청에 신고하여야 한다. ② 청산중에 취임한 청산인은 그 성명 및 주소를 신고하면 된다.
	<b>제94조(청산종결의 등기와 신고)</b> 청산이 종결한 때에는 청산인은 <b>3주간내</b> 에 이를 등기하고 주무관청에 신고하여야 한다.

관련법령	조문
과기정통부 및 우주항공청 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙	<p><b>제10조(해산 신고)</b> 비영리법인이 해산(파산으로 인한 해산은 제외한다)하였을 때에는 그 청산인은 「민법」 제85조제1항에 따라 해산등기를 마친 후 지체 없이 별지 제5호서식의 비영리법인 해산 신고서(전자문서로 된 신고서를 포함한다)에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 주무관청에 제출하여야 한다. 이 경우 주무관청은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 법인 등기사항증명서를 확인하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 해산 당시의 재산목록 1부</li> <li>2. 잔여재산 처분방법의 개요를 적은 서류 1부</li> <li>3. 해산 당시의 정관 1부</li> <li>4. 사단법인이 총회의 결의에 따라 해산하였을 때에는 해산 결의를 한 총회의 회의록 사본 1부</li> <li>5. 재단법인이 이사회에 해산 결의에 따라 해산하였을 때에는 해산 결의를 한 이사회 회의록 사본 1부</li> </ol>
	<p><b>제12조(청산종결의 신고)</b> 청산인은 비영리법인의 청산이 종결되었을 때에는 「민법」 제94조에 따라 등기를 한 후 별지 제7호서식의 청산종결 신고서(전자문서로 된 신고서를 포함한다)를 주무관청에 제출하여야 한다. 이 경우 주무관청은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 법인 등기사항증명서를 확인하여야 한다.</p>

## □ 잔여재산의 처분

관련법령	조문
민법	<p><b>제80조(잔여재산의 귀속)</b> ① 해산한 법인의 재산은 정관으로 지정한 자에게 귀속한다. ② 정관으로 귀속권리자를 지정하지 아니하거나 이를 지정하는 방법을 정하지 아니한 때에는 이사 또는 청산인은 주무관청의 허가를 얻어 그 법인의 목적에 유사한 목적을 위하여 그 재산을 처분할 수 있다. 그러나 사단법인에 있어서는 총회의 결의가 있어야 한다. ③ 전2항의 규정에 의하여 처분되지 아니한 재산은 국고에 귀속한다.</p>
과기정통부 및 우주항공청 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙	<p><b>제11조(잔여재산 처분의 허가)</b> ① 비영리법인의 이사 또는 청산인은 「민법」 제80조제2항에 따라 잔여재산의 처분에 대한 허가를 받으려면 그 처분 사유, 처분하려는 재산의 종류·수량·금액 및 처분 방법을 적은 별지 제6호서식의 잔여재산 처분 허가 신청서(전자문서로 된 신청서를 포함한다)에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 주무관청에 제출하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 해산 당시의 정관 1부(해산 신고 시 제출한 정관과의 확인이 필요한 경우만 해당한다)</li> <li>2. 총회의 회의록 사본 1부(사단법인의 해산 신고 시에 제출한 서류만으로 확인이 되지 아니할 경우만 해당한다)</li> </ol> <p>② 주무관청은 잔여재산 처분 허가 신청을 받았을 때에는 특별한 사유가 없으면 14일 이내에 심사하여 허가 또는 불허가 처분을 하고, 그 결과를 서면으로 신청인에게 알려야 한다.</p>

## □ 서류 및 장부의 비치

관련법령	조문
민법	<b>제55조(재산목록과 사원명부)</b> ① 법인은 성립한 때 및 매년 <b>3월내</b> 에 재산목록을 작성하여 사무소에 비치하여야 한다. 사업연도를 정한 법인은 성립한 때 및 그 연도말에 이를 작성하여야 한다. ② 사단법인은 사원명부를 비치하고 사원의 변경이 있는 때에는 이를 기재하여야 한다
	<b>제76조(총회의 의사록)</b> ① 총회의 의사에 관하여는 의사록을 작성하여야 한다. ② 의사록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고 의장 및 출석한 이사가 기명날인하여야 한다. ③ 이사는 의사록을 주된 사무소에 비치하여야 한다.
산업기술연구조합 육성법 시행령	<b>제6조(서류 및 장부의 보관)</b> 조합은 다음 각호의 서류 및 장부를 전자문서로 보관하고 변동상황을 기록하여야 한다. 1. 정관 2. 총회 및 이사회 의사록 3. 조합원명부 4. 결산관계서류 5. 재산목록

## □ 사업계획 등

관련법령	조문
산업기술연구조합 육성법	<b>제16조(사업실적 및 결산서의 제출)</b> 조합은 대통령령으로 정하는 바에 따라 <b>매년 사업실적과 결산에 관한 보고서</b> 를 <b>과학기술정보통신부장관에게 제출</b> 하여야 한다.
산업기술연구조합 육성법 시행규칙	<b>제7조(사업실적 및 결산서의 제출)</b> 영 제10조의 규정에 의한 사업실적과 결산에 관한 보고서는 별지 제4호서식에 의한다. 이 경우 사업실적과 결산에 관한 보고서에는 다음 각호의 서류를 첨부하여야 한다. 1. 업무현황 1부 2. 재산목록 1부 3. 공인회계사의 감사증명서 1부(과학기술정보통신부장관이 첨부하게 한 때에 한한다)
과기정통부 및 우주항공청 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙	<b>제7조(사업실적 및 사업계획 등의 보고)</b> 비영리법인은 매 <b>사업연도가 끝난 후 2개월 이내</b> 에 다음 각 호의 서류를 주무관청에 제출하여야 한다. 1. 다음 사업연도의 사업계획 및 수입·지출 예산서 1부 2. 해당 사업연도의 사업실적 및 수입·지출 결산서 1부 3. 해당 사업연도 말 현재의 재산목록 1부



## □ 변경신고

관련법령	조문
민법	<p><b>제42조(사단법인의 정관의 변경)</b> ① 사단법인의 정관은 총사원 3분의 2 이상의 동의가 있는 때에 한하여 이를 변경할 수 있다. 그러나 정수에 관하여 정관에 다른 규정이 있는 때에는 그 규정에 의한다.</p> <p>② <b>정관의 변경은 주무관청의 허가를 얻지 아니하면 그 효력이 없다.</b></p>
산업기술연구조합 육성법	<p><b>제10조(정관의 변경)</b> ① 조합은 정관을 변경하려면 과학기술정보통신부장관의 인가를 받아야 한다.</p> <p>② 제1항의 인가에 관하여는 제8조제4항을 준용한다.</p>
산업기술연구조합 육성법 시행규칙	<p><b>제4조(정관변경인가신청서의 첨부서류)</b> 영 제4조의 규정에 의하여 정관변경인가신청서에 첨부하여야 할 서류는 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정관변경안 2부</li> <li>2. 정관변경이유서 1부</li> <li>3. 정관변경에 관한 총회의사록 1부</li> <li>4. 정관변경의 원인이 되는 사실을 증명할 수 있는 서류 1부</li> </ol>
과기정통부 및 우주항공청 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙	<p><b>제6조(정관 변경의 허가 신청)</b> ① 「민법」 제42조제2항, 제45조제3항 또는 제46조에 따른 정관 변경의 허가를 받으려는 비영리법인은 별지 제4호서식의 비영리법인 정관 변경허가 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 주무관청에 제출하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정관 변경 사유서 1부</li> <li>2. 개정될 정관(신·구조문대비표를 첨부한다) 1부</li> <li>3. 정관 변경과 관계있는 총회 또는 이사회 회의록 사본 1부</li> <li>4. 기본재산 처분에 따른 정관 변경인 경우에는 처분 사유, 처분재산의 목록, 처분 방법 등을 적은 서류 1부</li> </ol> <p>② 주무관청은 정관 변경의 허가 신청을 받았을 때에는 <b>특별한 사유가 없으면 10일 이내</b>에 심사하여 허가 또는 불허가 처분을 하고, 신청인에게 그 결과를 서면으로 알려야 한다.</p>